

Was kann oder soll man tun, damit es in der Familie keinen Streit gibt? Schreibe.

Schreibe nach dem Plan:

- 1) Das kann zu einem Streit in der Familie führen.
- 2) Tipps für die Familien.
- 3) Hilfe im Haushalt.
- 4) Rücksicht auf die anderen Familienmitglieder.

Diese Wörter und Wortverbindungen können dir helfen:

etwas verbieten, etwas nicht verstehen, viel fernsehen, spät nach Hause kommen, schimpfen, sich keine Sorgen um jemanden machen, auf jemanden böse sein, Krach machen, lügen, keine Geschenke machen, nichts zu Hause machen, schlechte Noten in der Schule, viel am Computer spielen, wenig Geld verdienen, keine neue Kleidung/kein Spielzeug/kein neues Handy/... kaufen; über das Problem sprechen, Gefühle der anderen achten, Rücksicht auf die anderen nehmen, einander vertrauen, einander achten, nicht lügen, einander helfen, loben, um Hilfe bitten, zusammen Freizeit verbringen, einander Geschenke machen, nicht Recht haben, sich entschuldigen bei (Dat.) für (Akk.)

Schreibe circa 16 Sätze.

Welches Gerät nutzt du am häufigsten? Schreibe eine Anleitung zur Verwendung dieses Gerätes.

Schreibe nach dem Plan:

- 1) Wie oft benutzt du das Gerät?
- 2) Wozu dient es?
- 3) Wie wird das Gerät eingeschaltet, bedient, ausgeschaltet?
- 4) Gibt es besondere Anweisungen?

Diese Wörter und Wortverbindungen können dir helfen:

auf den Knopf drücken, in die Steckdose stecken, die Batterie aufladen, das Programm benutzen, speichern, herunterladen, im Internet surfen, Musik abspielen, einen Internetanschluss haben, die Lautstärke einstellen, das Passwort angeben, die Funktion wählen, sich Filme ansehen, das Gerät ausschalten, unterwegs benutzen, die Kopfhörer anschließen, Dateien bekommen/versenden, simsen, telefonieren, die Telefonnummern speichern

Schreibe circa 12 Sätze.

Schreibe einen Antwortbrief an Tina.

Nachricht bearbeiten

Nachricht Bearbeiten Suchen Format Hilfsmittel Rechtschreibung Sicherheit Ansicht Optionen

Hallo Tina,
vielen Dank für deinen Brief. Deine Reise war sehr _____

Ich freue mich, dass du _____
_____ gekommen bist und dass dir _____
_____ gefallen hat.

Ich habe _____
besucht. Diese Stadt _____
_____.

Ich war auch in _____

_____.

Leider war ich noch nicht in _____
_____, aber ich möchte _____
_____ besuchen.

Viele liebe Grüße
Dein/Deine _____

1:1 Einfügen Englisch (USA) Kyryllisch (Windows)

Stell dir vor: Du hast vor Kurzem Kyjiw besucht und eine Stadtrundfahrt durch die Stadt gemacht. Dein deutscher Freund Max bittet dich über diese Reise zu erzählen. Schreibe ihm eine E-Mail.

Nachricht bearbeiten

Nachricht Bearbeiten Suchen Format Hilfsmittel Rechtschreibung Sicherheit Ansicht Optionen

Hallo lieber Max,
ich habe dir lange nicht geschrieben. Hoffentlich bist du mir nicht böse.

Ich habe eine Reise nach Kyjiw gemacht. Ich bin mit _____
_____ gefahren.

In Kyjiw habe ich _____
_____ besucht.

Wir haben auch eine Stadtrundfahrt gemacht. _____

Und wohin bist du in den Ferien gefahren? Schreibe mir über deine Reise.

LG

Dein/Deine _____

1:1 Einfügen Englisch (USA) Kyrillisch (Windows)

Schreibe über einen Beruf, nenne ihn aber nicht. Deine Mitschüler müssen ihn erraten.

Schreibe nach dem Plan:

- 1) Was macht die Person beruflich, die diesen Beruf gewählt hat?
- 2) Wo arbeitet man meistens?
- 3) Welche Ausbildung braucht man für diesen Beruf?
- 4) Welche Fähigkeiten muss die Person besitzen, um in diesem Beruf erfolgreich zu sein?

Schreibe circa 8 Sätze.

A large grid for writing the answer, consisting of approximately 30 columns and 30 rows of small squares. The top edge of the grid has a decorative scalloped border.



Daniela Maurer ist für die Planung der Jugendarbeit verantwortlich. Schreibe für sie einen Plan der Maßnahmen für die nächsten zwei Wochen.

		Datum	Uhrzeit	Maßnahmen/ Veranstaltungen	Wer kann mitmachen?
1. Woche	Montag				
	Dienstag				
	Mittwoch				
	Donnerstag				
	Freitag				
	Samstag				
	Sonntag				
2. Woche	Montag				
	Dienstag				
	Mittwoch				
	Donnerstag				
	Freitag				
	Samstag				
	Sonntag				



Schreibe eine Bewerbung an eine Firma.

Du musst im Bewerbungsschreiben mitteilen, um welche Stelle du dich bewirbst und warum. Du musst deine Stärken beschreiben und den Arbeitgeber überzeugen, warum du der beste Kandidat/die beste Kandidatin für diese Stelle bist.

Vergiss nicht das Datum, die passende Anrede und Schlussformel sowie deine Kontaktinfos zu schreiben.

Schreibe circa 16 Sätze.

Handwriting practice area with 16 horizontal lines for writing a cover letter.